

環境、社會及 管治報告 **2020**



目錄

關於本報告	2
關於東勝	4
多樣化旅遊產品及服務業務	4
綜合發展業務	4
投資控股業務	5
我們的可持續發展方針	6
可持續發展管治	6
風險管理	6
持份者參與	8
重要性評估	9
我們的營運	12
提供優質及安全的旅遊產品及服務	12
客戶關係	12
企業價值及道德規範	13
法律合規	15
供應商關係	15
我們的員工及社區	17
僱傭及員工福利	17
公平對待及平等機會	18
勞工準則	19
健康與安全	19
發展及培訓	21
社區	21
我們的環境	22
排放	22
能源及水的使用	23
廢棄物管理	24
環境及自然資源的使用	25
法律及規例的遵守	26
環境、社會及管治績效表	28
聯交所環境、社會及管治報告指引內容表	31

關於本報告

東勝旅遊集團有限公司(股份代號：00265)(以下稱為「東勝」或「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」)欣然提呈其年度環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)。本報告旨在闡述本集團的願景、承諾、政策及有關重大環境、社會及管治議題的表現。刊發本報告能夠讓我們尊貴的持份者更好地了解本集團的可持續發展進程及方向，從而使我們能夠與持份者建立融洽、互信及共生關係。

除非另有說明，本報告範圍涵蓋自2020年1月1日至2020年12月31日止期間(「本年度」)，主要圍繞本集團在香港及中華人民共和國(「中國」)北京的多樣化旅遊產品及服務業務分部、中國河北省的綜合發展業務分部以及香港總部營運事宜。本報告範圍乃按照業務對本集團的重要性釐定，並於隨後獲管理層確認。

過往的環境、社會及管治報告中並未納入北京金旅時代旅行社有限公司¹(「金旅時代」)，但由於本集團認為該業務分部對其營運屬重要，金旅時代已獲納入本年度的報告範圍。我們致力提高環境影響的透明度，故本年度亦擴大了環境關鍵績效指標的計算範圍，將金旅時代包括在內。

本報告是根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄二十七所載之《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治報告指引」)當中「不遵守就解釋」及「建議披露」的條文編製。本報告遵守「重要性」、「量化」、「平衡」及「一致性」的報告原則。

重要性	本報告的結構乃按照本集團環境及社會議題的重要性佈置。在持份者參與過程及重要性評估之後，本報告由以下各部分組成：「我們的營運」、「我們的員工及社區」及「我們的環境」。有關進一步資料，請參閱「我們的可持續發展方針」一節項下「持份者參與」及「重要性評估」分節。
量化	為評估及驗證本集團的環境、社會及管治政策及管理系統，本報告已披露有關關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)及量化資料。量化資料附有進一步說明(如適用)。
平衡	本報告以中立角度概述本集團的表現及有待改善之處。
一致性	本報告採用與往年一致的方法，有意義地比較我們於過往一段時間的環境、社會及管治數據。如該等方法、所使用的關鍵績效指標或任何其他影響有意義比較的有關因素有任何變動，均應作出充分披露。

¹ 此附註只適用於英文版本。

關於本報告

本集團致力以最準確及最真實的方式傳達所有重大的環境、社會及管治事項。本報告刊載的所有資料均遵照現行政策、慣例及官方文件或報告編製。本報告亦已獲董事會(「董事會」)認可及批准，董事會負責制定戰略及管理本集團的環境、社會及管治事項，涵蓋(其中包括)環境、社會及管治的風險識別及報告等。彼等就此的角色及領導將在以下章節進一步解釋。

本集團不斷努力完善其可持續發展慣例、表現及披露。我們高度重視並歡迎閣下就本報告及我們的可持續發展方針提供反饋意見。請透過以下渠道將意見發送給我們：

郵寄	香港金鐘夏慤道18號海富中心寫字樓1座1201B室
電話	(852) 3590 6280
傳真	(852) 3590 6290
電郵	ovchina@orientvictory.com.cn

關於東勝

於本年度，東勝專注於(i)提供多樣化旅遊產品及服務；(ii)提供綜合發展；及(iii)投資控股²。

多樣化旅遊產品及服務業務

本集團主要附屬公司於本年度主要從事多樣化旅遊產品及服務業務。主要附屬公司包括：(i)四海旅行社有限公司(「四海」)，於香港從事機票銷售及提供其他旅遊相關服務³；以及(ii)東勝(北京)國際旅行社有限公司¹(「東勝北京」)及金旅時代，於中國從事機票銷售及提供出境旅遊相關服務。

本集團欲向分銷商及旅客提供一站式旅遊服務，同時亦向企業客戶提供最實惠及可靠的業務解決方案。憑藉於香港及中國數十年的經驗及良好往績，本集團對自己能夠提供超卓的客戶服務感到自豪。

綜合發展業務

旅遊景區及文化景點

本集團此前於中國收購若干公司，包括河北土門旅遊開發有限公司¹(「土門旅遊」)，其主要從事旅遊景區及文化景點的營運及管理。然而，受冠狀病毒疫情(「疫情」)影響，有關旅遊景區及文化景點於二零二零年一月底暫停營運，並於二零二零年三月底重新開放，但對遊客人數設有上限，導致本年度收入減少。我們位於中國張家口¹及石家莊¹的旅遊相關住宿設施目前正處於規劃及初步發展階段。

² 本集團於二零一九年五月終止經營金融服務業務。

³ 其他旅遊相關服務包括但不限於提供旅行套票、安排酒店住宿預訂及酒店、郵輪、機票套票服務。

房地產

本集團於二零一七年收購位於 Miller Rise, Bankside Road, Millwater Parkway, Silverdale, Auckland, New Zealand 一角的一幅土地後即開展綜合發展業務。該幅土地總面積約為 15,742 平方米。住宅區第一階段已竣工，所有住宅單位已於本年度售出。就該幅土地餘下部分而言，為加快獲得現金流入，於二零二零年十二月，本集團與本公司一名獨立第三方訂立兩份房地產買賣協議，以出售該幅土地餘下部分。出售事項預期於二零二一年第二季度完成。

推廣、活動策劃及諮詢服務

此外，本集團於本年度進軍推廣、活動策劃及諮詢服務。我們透過招募在企業形象建設、品牌管理、推廣、活動策劃以及公共關係及溝通方面具備豐富經驗的合格專業人士，致力培育創新的解決方案，並預期該分部於未來獲得增長。

投資控股業務

本集團的投資控股業務主要包括於中國康輝旅遊集團有限責任公司¹（「中國康輝」）的股權。中國康輝於中國從事提供旅遊代理服務，包括國內旅遊、出境旅遊及入境旅遊，並為加盟商提供在中國使用的商業品牌，為本公司一家聯營公司。為改善本集團的財務狀況及減少中國康輝的進一步虧損及減值的風險，董事會於二零二零年三月二十六日同意出售中國康輝。因此，本集團的投資控股業務未獲納入本報告範圍。

我們的可持續發展方針

面對氣候變化，我們意識到應對商業環境中的環境、社會及管治風險及機會的迫切性日益增強。為適應不斷變化的環境，我們的業務需採納可持續的解決方案，並加強我們的可持續發展承諾，以取得長期成功。因此，本集團決心將可持續發展原則融入到我們業務各範疇。

可持續發展管治

健全的可持續發展管治是達致長期成功所不可或缺的因素。一個穩健而具成效的可持續發展管治結構使公司能夠在整個業務中實施可持續發展戰略，加強與持份的關係，並確保整體問責性。

在東勝，董事會是最高決策及管理機構。董事會負責管理本集團的環境、社會及管治相關表現，監督所有環境、社會及管治相關事項，包括識別、評估及管理環境、社會及管治相關的風險及機會。於未來數年，我們期望以循序漸進的方式進一步提高董事會對環境、社會及管治議題的參與程度。

風險管理

風險管理是可持續性管理的組成部分。社會高度動盪、監管及經營環境以及商業戰略不斷變化等問題，均突出了適當風險管理的必要性。認識到這一點，本集團已制定穩健的風險評估程序，以持續進行風險識別、評估及管理。

董事會負責維持穩健及高效的風險管理及內部監控系統，並已制定一套內部監控政策及程序。尤其是，本集團組織了一支包括合資格會計師及管理層的小組（「內審組」），以進行本公司的內部審核工作。根據管理層進行的風險評估，內審組定期制訂審核計劃，並確保審核計劃涵蓋主要營運附屬公司的重要內部監控範圍。有關審核計劃其後由審核委員會定期審閱。

誠如上文所提及，管理層主要負責進行風險評估。管理層將透過定期審閱影響業務的經濟及行業因素，以及透過與行業分析師進行會議及會談來確定公司風險。於作出評估後，管理層將每年組織一次員工會議，以強化公司使命，並討論本公司面臨的高風險及須採取的相應緩解措施。

疫情

面對疫情所造成的前所未有的全球衛生應急危機，全球實施旅遊限制，許多邊境甚至全面關閉以控制疫情，導致全球旅遊及觀光業的國際旅遊大幅下降。

由於疫情及實施抗疫措施（包括旅遊限制以及暫停旅遊活動及關閉文化景點），本集團的旅遊相關業務不可避免地受到影響。為管理該等風險，本集團已採取一系列的緩解措施，包括：

我們的可持續發展方針

i) 實施成本控制計劃

透過實施成本控制措施，包括所產生的工資、薪金及其他福利以及退休金計劃供款，本集團能夠避免承擔過多的固定成本。

ii) 促進旅遊相關業務以外的業務

業務多樣化是我們長期企業發展戰略的一部分，以盡量減少行業或分部衰退時的衝擊。持續及不可預測的疫情已證明我們的戰略正確及具前瞻性的思維。於本年度，綜合發展業務(包括推廣、活動策劃及諮詢服務)以及房地產發展成為我們業務活動的主要重點。考慮到全球旅遊業的全面復甦時間極不確定，本集團一直在中國探索新的收入來源。此舉有助於拓寬本集團的收入來源及改善我們的財務業績。

iii) 加快出售中國康輝

中國康輝主要於中國提供旅遊代理服務業務，該項業務錄得虧損。透過出售中國康輝，本集團的財務狀況及業績將得到顯著改善，並可避免未來出現進一步虧損及潛在減值。

iv) 促使土門旅遊迅速恢復業務

經當地政府批准及同意，土門旅遊已於二零二零年三月底以安全及適當的方式恢復業務。本集團已採取足夠的衛生措施，包括但不限於：

- (1) 監察遊客的人數、流量及社交距離；
- (2) 在進入文化景點前，對員工及遊客進行體溫檢查；
- (3) 為員工提供合適的外科口罩，並要求員工及遊客全程佩戴合適的外科口罩；
- (4) 定期為員工提供有關消毒程序及食品安全的培訓；及
- (5) 定期對整個文化景點進行消毒程序。

我們的可持續發展方針

隨著疫情發展，本集團將密切監察上述措施是否合適。本集團亦將密切關注疫情及全球旅遊業的發展，以便在恢復旅遊相關業務時，本集團將以安全及穩健的方式開展業務。

持份者參與

持份者參與是我們業務營運及企業發展的首要任務及組成部分，原因是這有助於將持份者的意見、期望及需要融入組織目標。此外，富有成效的持份者參與會考慮到各種不同的觀點，可帶來有效、全面的可持續發展。

如下表所示，於本年度，我們透過不同的溝通管道與多個持份者群體互動，包括投資者及股東、客戶、供應商、員工、政府及行業機構以及社區。

持份者群體	參與渠道
投資者及股東	• 股東大會 • 中期及年度財務報告 • 東勝網站 • 公告及通函 • 環境、社會及管治調查
客戶	• 通訊 • 茶會 • 公司熱線、電郵、社交媒體平台、網站 • 環境、社會及管治調查
供應商	• 工作坊及旅遊展覽會 • 會議及通訊 • 環境、社會及管治調查
員工	• 視頻會議 • 表現評估 • 贊助商培訓及發展 • 會議及通訊 • 環境、社會及管治調查
政府及行業機構	• 合規及違規報告 • 通信
社區	• 慈善及志願者活動

重要性評估

於編製本報告的過程中，本集團已委聘獨立可持續發展顧問進行我們首次針對環境、社會及管治持份者的參與活動。此項活動有助識別及評估對本集團及持份者最為重要的可持續發展議題，並釐定本報告的涵蓋範圍及結構。我們承諾每年進行該活動，以確保我們現有的首要任務、戰略及政策與持份者的期望以及可持續發展相關風險及機遇相一致。

我們採用四步法來評估環境、社會及管治議題的重要性。

第一步：識別

根據以下來源確定潛在重要議題清單：

- 全球報告倡議組織(「全球報告倡議組織」)標準
- 聯合國可持續發展目標(「可持續發展目標」)
- 東勝過往的環境、社會及管治報告
- 行業基準

已識別及確認21個重要議題。

第二步：優先次序

本集團已派發兩份線上調查。為了跟全球報告倡議組織標準相一致，董事會四名成員及管理層已考慮本集團對更廣泛的經濟、環境及社會的影響。另外28名持份者(包括投資者、股東、員工、客戶及供應商)已考慮所識別的層面對彼等所作評估及決策的影響。本集團透過使用標準的調查問卷以確保對重大議題進行一致性及系統性評估。

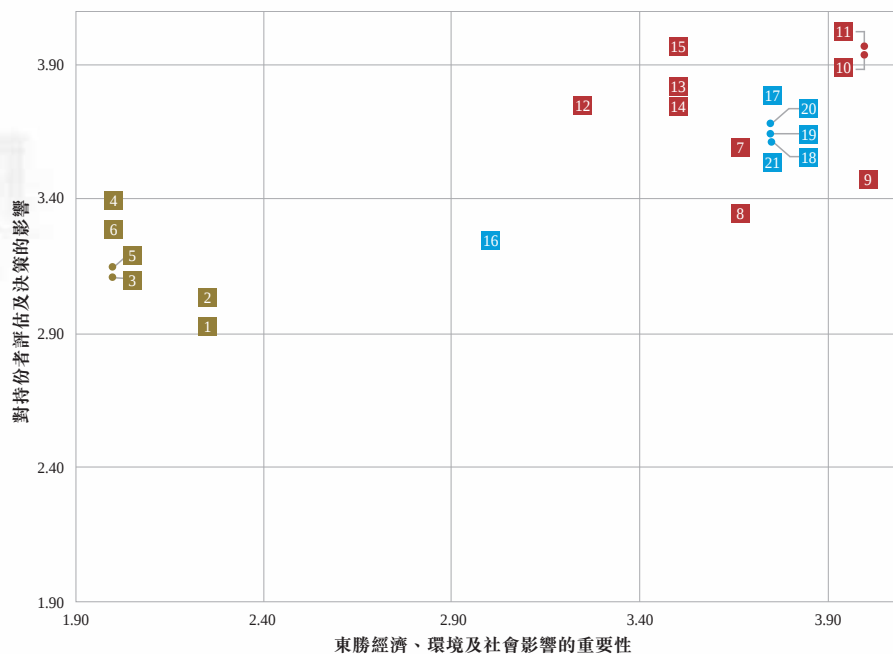
第三步：確認

本集團的高級管理層已確認於本報告披露的重大議題清單。調查數據已於重要性矩陣中反映，以呈列東勝經濟、環境及社會影響的重要性，以及其對持份者評估及決策的影響。結果於重要性矩陣中列示。

第四步：審閱

董事會已審閱所識別的層面、重要性矩陣，以及相關的風險及機會，以確保與東勝的適當相關性及對東勝的重要性。

我們的可持續發展方針



我們的環境

1. 溫室氣體及廢氣排放
2. 能源消耗及管理
3. 耗水量及管理
4. 環保產品
5. 固體廢物管理及減排
6. 廢水管理及減排

我們的營運

7. 旅遊景點設施的安全及衛生
8. 旅遊景點的客戶體驗
9. 旅遊安全及體驗
10. 保障客戶資料及私隱
11. 客戶服務及滿意度
12. 供應鏈管理
13. 反貪污
14. 企業管治及風險管理
15. 法律合規

我們的員工及社區

16. 社區參與及捐贈
17. 職業健康與安全
18. 培訓及發展
19. 平等機會、多元化及反歧視
20. 員工福利
21. 防止童工及強制勞工

我們的可持續發展方針

矩陣及表格⁴呈列重要性評估的結果。矩陣說明並反映各議題對本集團的經濟、環境及社會影響就持份者的評估及決策而言的相對重要性，使我們能夠了解兩者之間錯綜複雜的關係。

於重要性評估中，我們使用平均分來評估每個層面的一般重要性。透過該評估，環境、社會及管治議題以優先次序排列，以最終確定平衡持份者利益與期望的報告結構。因此，本年度推薦的報告結構列示如下：



⁴ 重要性矩陣中的十大重要性議題以粗體顯示。

我們的營運

疫情並未影響我們對提供優質及安全的旅遊產品及服務、建立強大的客戶及供應商關係，以及維持符合所有相關立法及監管標準的高尚企業價值及道德規範的熱情。以上種種皆是我們運營中確保客戶忠誠度及實現長期經濟表現所不可或缺的元素。

提供優質及安全的旅遊產品及服務

品質及安全享受任何旅程的關鍵。東勝透過了解、認識及預計客戶的需要，確保提供優質及安全的旅遊產品及服務，致力滿足或超越客戶的期望。

於本年度，我們繼續與多家行業機構合作。四海繼續獲國際航空運輸協會頒授認證，該協會訂定航空安全、保安、效率及可持續性方面的全球性標準，為航空業提供支援。此認證使我們能夠以認可代理人的身份推廣及銷售國際航空旅客運輸，並允許向旗下成員航空公司直接買賣機票，從而提高我們旅遊產品的效率及質素。



為規管我們的業務以及保障客戶的利益及安全，本集團按照旅遊業議會（「旅遊業議會」）的指示及指引行事。我們致力與旅遊業議會及其他相關監管機構保持溝通以收集最新的市場資料，並將之納入我們的策略。

就土門旅遊而言，工程物業部會定期召開會議以保證旅遊安全。會上已討論安全隱患及解決方案，包括與疫情防控、消防設備維護、路面不平整等相關議題。各討論議題均獲指派一名負責人，以確保採取適當的跟進和整改措施。土門旅遊亦就水、電及天然氣定期進行安全檢查。此外，土門旅遊的旅遊服務中心設有食品檢查中心，每日對食品進行抽樣檢查。

鑒於疫情，本集團亦就我們的營運採取嚴格的安全措施，包括暫時關閉及暫停土門旅遊以及其他全球旅遊及觀光活動。有關疫情緩解策略的更多資料，請參閱「我們的可持續發展方針」一節中「風險管理」分節。

客戶關係

與客戶建立良好關係對旅遊業至關重要，除了能夠滿足客戶不斷提升的期望之外，也是實現長期商業盈利的一種方式。為確保客戶受到尊重和理解，我們提供可靠、體恤及迅速回應的優質客戶服務。

就東勝而言，員工必須時刻以尊敬、有禮及專業的態度對待客戶。員工定期接受培訓，以提供與品牌一致的客戶體驗，並提高客戶支援能力及客戶滿意度。如接獲投訴，員工應提交主管跟進，並為客戶提供意見反映及投訴處理的有效機制。所有投訴均有系統地記錄及歸檔，以便跟進工作及作未來參考之用。然後，有關工作人員負責評估各項投訴，調查其可能的原因，並制定及採取解決方案，確保糾正及預防措施得到落實。於本年度，本集團並無接獲任何投訴。

我們的營運

此外，為向我們的客戶提供更大靈活性，所有的航班及旅遊套票均可在客戶要求及航空公司及有關服務供應商退款政策許可下退款。本集團已組成一支退款團隊來處理退款程序。該團隊負責透過全球分銷系統（「全球分銷系統」）向航空公司提交請求，以及在收到相關航空公司退款後向客戶發出欠款單據。

企業價值及道德規範

道德價值是我們經營業務的基石，確保我們在遵守法律法規的同時，實踐負責任的行為。一般而言，本集團禁止所有虛假交易描述、誤導性遺漏、激進的商業行為、誘導性廣告、誘騙性交易及錯誤接受付款。為此，我們向客戶保證所有交易行為均由我們的員工公平進行。我們亦非常重視建立反貪污文化、保障客戶資料私隱及尊重知識產權。

反貪污

我們致力以廉潔道德及具誠信的方式開展業務。誠如我們的《員工手冊》所載，我們堅守嚴格的操守守則，當中涵蓋對賄賂、欺詐、勒索及洗黑錢的規定。操守守則規定，任何形式的賄賂、貪污及欺詐行為一律禁止。未經本集團事先批准，所有員工嚴禁從我們的客戶、供應商或任何與本集團有業務關係的人士索取、收受任何利益。員工亦嚴禁在任何可能引起潛在利益衝突的交易中提供建議或進行買賣。違反操守守則的員工將被即時開除，並可能被追究其他法律責任。員工如發現任何可疑的行為，我們鼓勵員工在第一時間以保密方式舉報。管理層隨後將以專業、勤勉及適當的方式調查及處理有關事宜。

四海已制定《道德及商業操守守則》，旨在提高員工的道德意識及為他們日常決定提供指引。誠如該份文件所訂明，四海的管理人員須確保供應鏈管理（特別是採購期間）合乎道德。若發現任何賄賂企圖，與供應商的合作將即時終止。於本年度，概無針對本集團或員工的貪污行為的法律案件。

資料私隱保障

保障與我們共享的所有機密資料是我們的道德責任。在任何情況下，員工都不得洩露有關本集團及我們客戶的任何機密資料，包括客戶資料、其他業務夥伴的資料，或與本公司、內部活動、技術或營運慣例有關的任何資料。員工亦嚴禁將有關資料用於任何市場的證券交易，或利用有關資料以獲取個人利益。員工於離開本集團後仍須繼續保密該等資料。不當使用或洩露秘密及機密商業資料的人士將受到紀律處分，包括被立即開除。

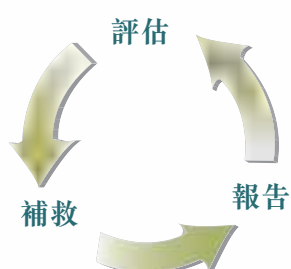
此外，資訊技術政策亦重申，所有消費者數據均儲存於安全的電腦系統，只有經授權的員工方可查閱。倘機密資料需被銷毀，系統管理員須暫停客戶資料的查閱功能，所有使用者將無法查閱該等資料。此外，員工亦須留意，所有資訊科技設施受到嚴格限制僅作業務相關用途。此政策為潛在網絡攻擊或侵犯客戶個人資料提供多一重保障。

我們的營運

於本年度，四海繼續獲得支付卡產業(「支付卡產業」)資料安全標準認證，確保付款及資料安全。儘管認證是按年頒發，但我們認為支付卡產業應該是一個持續的過程，當中包括三大步驟。



支付卡產業合規是一個持續的過程



評估	識別信用卡持卡人資料、記錄資訊科技資產及處理支付卡的業務流程，並分析其漏洞。
補救	修復漏洞並在絕對必要的情況下銷毀儲存的信用卡持卡人資料。
報告	編製及向合適的收單銀行及信用卡品牌提交所需報告。

該認證認可四海根據各管控目標嚴格遵循以下措施：

控制目標	措施
建立及維護安全網絡	• 安裝及維持防火牆配置以保障信用卡持卡人資料 • 不使用供應商提供的默認系統密碼及其他安全參數
保護信用卡持卡人資料	• 保護儲存的信用卡持卡人資料 • 加密信用卡持卡人資料在開放式公共網絡中的傳輸
維持漏洞管理計劃	• 使用及定期更新防毒軟件或程式 • 開發及維護保安系統及應用程式
實施強力查閱管控措施	• 按業務需要限制查閱信用卡持卡人資料 • 為每名有電腦查閱權限者設置獨立賬號 • 限制查閱載有信用卡持卡人資料的實物
定期監控及測試網絡	• 追蹤並監控對網絡資源及信用卡持卡人資料的所有查閱 • 定期測試安全系統及流程
維持資料安全政策	• 維護針對員工及承包商的信息安全政策

知識產權

本集團尊重並保護知識產權，包括但不限於商標、專利及版權。於本年度，我們並不知悉任何(i)我們侵犯第三方所擁有任何知識產權，或(ii)任何第三方侵犯我們所擁有任何知識產權的情況。

法律合規

就東勝而言，法律合規對保護所有相關持份者的健康、安全及福祉至關重要。未能遵守管理我們營運的法律、規則及條例將導致本公司面臨重大風險。因此，本集團致力遵守上市規則以及不同營運層面的所有相關法律法規。

於二零一九年十二月，聯交所發佈報告指引的新修訂，其中包括強制披露董事會對環境、社會及管治議題的監督、管理方針等規定。為保證全面遵守報告指引的新規定，我們已與獨立的可持續發展顧問進行全面的差距分析，使我們能夠更好地了解本報告與新規定之間的差距。此後，我們將確保二零二一年的環境、社會及管治報告全面遵守新上市規則。我們亦將致力確保整個集團遵守所有適用的法律法規。有關本年度法律法規合規的進一步資料，請參考「法律及規例的遵守」一節。

供應商關係

與供應商保持公開溝通及合作有助於支持本集團的長期目標。作為一家集團，我們致力最大限度地減少我們的營運及供應商對環境的影響，同時支持及參與我們業務所在的社區。

本集團不同業務分部的供應鏈及供應商關係各有不同。就多樣化旅遊產品及服務分部而言，供應商主要是航空公司。就綜合發展分部而言，尤其是我們在土門旅遊的業務，供應商主要是銷售商。由於本集團致力於整個價值鏈的可持續發展，我們相信，就有關供應商甄選過程及營運指引方面，有許多新興的可持續營運機會。

東勝確保供應商甄選過程能夠吸引最合資格的候選人，且評估及決策是在公平、透明及一致的框架內進行。我們的總部實行四步採購程序。未能遵守該等程序將導致服務供應商不獲認可。於本年度，我們的總部服務供應商當中，有10家是來自香港及1家來自中國。

我們的營運



總部的四步採購程序

四海對供應商採取嚴格的甄選標準。我們根據(其中包括)成本效益、服務質量、聲譽、安全標準、及時回應能力及可靠性委聘候選人。由於供應商的環境表現亦是我們的考慮因素之一，我們亦要求潛在供應商提供環保政策以供我們審閱。於本年度，四海與77家香港供應商、9家中國供應商及2家澳門供應商緊密合作。

土門旅遊透過競標過程甄選供應商。投標過程旨在提高投標的競爭力、避免差別待遇及可使本集團獲得最佳報價。有興趣的供應商會發出標書以供考慮，其後由本集團仔細評估，以確定最合資格的供應商。一旦選定供應商，將簽署及實施合約。

我們的員工及社區

我們非常重視與員工及社區的關係。作為企業兼僱主，我們認真對待員工的福利問題。我們致力於企業內培養平等及多元文化、營造安全舒適的工作環境、投資於人才發展及管理以及參與社區活動及投資計劃。為此，員工受到尊重及讚賞，從而將更有動力設計並提供優質旅遊產品及服務。

土門旅遊已採用5S系統(「5S」)，該工作場所組織系統是由五個日語詞語(即seiri、seiton、seisō、seiketsu及shitsuke)組成的工作場所組織系統，以上詞語已翻譯成整理、整頓、清掃、清潔及素養。該系統旨在整理空間，以便高效、有效及安全地進行工作。該系統源自日本，重點是物品收納及保持工作場所清潔，使員工在不浪費時間或無受傷風險的情況下更容易履行工作職責。

僱傭及員工福利

為吸引及挽留人才，我們向員工提供具競爭力的薪酬待遇。我們的《員工手冊》及僱傭合約概述(其中包括)基本薪金、酌情花紅及薪金調整、醫療計劃及公積金計劃。資歷較高的員工(包括管理人員或以上職級)可享受租金報銷計劃、定期人壽保險及意外死亡及傷殘保險計劃。此外，本集團亦提供有薪假期、年假、病假、婚假及恩恤假。視乎年資及在公司的服務年期，每名員工可享有最多18日的年假。於本年度，土門旅遊新成立工資集體協商領導小組(「領導小組」)，以確保員工獲得公平待遇及報酬。領導小組定期討論有關(其中包括)工資分配制度、最低工資標準以及花紅、津貼及補貼發放等議題。

為表彰員工的成就及確保薪酬公平及足夠，本集團視乎年資每月及每季進行表現評估。本集團相信，績效評估乃審閱員工的表現及發展進程的有效方法，亦認為績效評估是員工與僱主溝通的良機。於完成評估後，員工將獲發酌情獎勵，包括但不限於薪金調整、花紅及晉升。土門旅遊設有考勤、績效及薪酬制度，以確保所有員工獲得一致及公平的待遇。

此外，我們鼓勵員工培養工作與生活平衡的良好習慣，刺激公司士氣，從而提高員工的生產力及表現。於本年度，本集團舉辦多項康樂活動。例如，土門旅遊每季舉辦一次生日派對。

我們的員工及社區

在聖誕節及新年假期後，本集團於二零二零年一月十七日舉行了年度晚宴，與我們重視的員工在新年聚首一堂，並表彰上一年度表現出色的員工。透過是次活動，我們希望鼓勵及激勵員工繼續為未來的繁榮發展而努力。約190名員工以及超過400名嘉賓(包括同業、業務夥伴及媒體夥伴)出席該活動。

我們的多樣化旅遊產品及服務業務受疫情持續影響，本集團被迫削減營運員工的人數以配合本集團的重組過程，這是一個艱難但必要的決定。我們根據合約條款為被解僱的員工提供足額補償，且並無發生任何重大勞資糾紛事件。我們希望裁員是暫時性的，並期待在業務完全恢復正常後，建立強大而積極的員工團隊。

公平對待及平等機會

我們是平等機會僱主，維護多元及包容的工作環境，絕不容忍任何歧視行為。作為以能力為本的僱主，我們根據客觀標準、個人表現及功績評估候選人及員工。此舉防止了因(其中包括)性別、年齡、種族、殘疾、社會身份、婚姻狀況及宗教等理由而對員工或求職者作出不公平及不公正的對待。員工權利、責任及相關反歧視指引均於《道德及商業操守守則》中明確界定。

於土門旅遊，我們透過公平對待及特別保障措施為女員工提供支援。我們已設立機制支援懷孕、生育及哺乳期間的女員工，並設立及將會繼續改善為女員工而設的勞工保障制度。

東勝嚴禁任何類型的非法騷擾行為，包括性騷擾、殘疾騷擾及種族騷擾。於土門旅遊，本集團已實施適當機制以防止及禁止對我們女員工作出性騷擾。誠如《員工手冊》所指，我們亦設有申訴制度，讓員工提出任何疑慮，包括不公正待遇、不公平工作安排或錯誤應用規例。所有投訴將由部門主管以及人力資源及行政部經理無私及迅速地作出處理。



勞工準則

為保障員工權利及權益以及建立合法僱傭制度，我們在招聘及僱傭過程中嚴格監察及監控僱傭風險。尤其是，我們一律禁止童工、強制勞工及任何其他非法形式的勞工僱傭關係，並已制定一連串內部預防措施以防止有關活動發生。

於受僱前，本集團的人力資源部會對所有準員工進行徹底的背景調查，並要求彼等提供相關證明文件(如身份證明文件)以供核實。倘發現任何人士提供虛假資料或虛假身份，組長將第一時間糾正有關情況，而招聘程序將立即終止。有關個案其後將向相關監管機構報告並由本集團記錄。部門主管亦將舉辦培訓課程，提醒員工熟悉勞工準則。於本年度，本集團並不知悉任何嚴重違反有關防止童工及強制勞工的任何相關法律法規而對本集團造成重大影響的情況。

健康與安全

東勝培養建立著重安全及可靠的工作環境的文化。本集團已就預防、減輕及處理緊急情況以及保障員工健康及安全方面制定多項內部政策及指引。

安全措施及指引

- 辦公範圍內嚴禁吸煙；
 - 急救箱放置於當眼位置及定期核對；
 - 定期舉行火警演習；及
 - 向所有工作人員就如何處理颱風及暴雨警報、事故及工傷提供明確及全面的指引。
-

我們的員工及社區

土門旅遊已建立勞動安全及衛生制度，以及安全管理規章制度。員工定期接受培訓以了解安全政策、安全資訊、應急處理等重要安全主題。土門旅遊亦根據各部門的工作要求進行具體培訓。

在消防安全方面，按照《消防安全教育及培訓制度》的規定，火警演習每年進行一次。透過該等演習，培訓員工了解相關的消防法律法規、防火措施、如何使用滅火設備、疏散路線以及其他相關議題。我們確保於任何時候在策略位置擺放一系列滅火器以及其他消防設備。於本年度，總部參加了一次由大廈管理辦公室組織的消防演習，而土門旅遊已組織7次消防演習、天然氣安全演習以及其他演習。

我們的目標一直是實現零工傷及零死亡，以上目標於過去三年已成功實現。根據《僱傭補償條例》，員工如發生任何與工作有關的意外、疾病或傷害均有權獲得賠償。我們希望今後能繼續保持零工傷及零死亡率。

疫情防控

作為負責任的企業公民，我們必須小心謹慎地處理及盡量減低病毒在我們工作場所傳播的風險。為此，我們定期透過電子郵件向全體員工發放疫情的最新消息及資訊。隨後，我們亦於各目標工作地點實施特別工作安排。在總部，我們實施「在家辦公」及「彈性工作制」政策。在東勝北京，我們採取多項預防措施，詳見下表：



措施	描述
體溫檢測	所有進入大廈的人士必須接受體溫檢查。如發現體溫過高的人士，必須立即登記並報告。該人士亦須與衛生部門聯繫，以作進一步檢查。
徹底消毒	所有區域，包括垃圾桶、門把手、電梯、走廊及公共區域須徹底及定期消毒。清潔工須穿著防護衣，以減少感染病毒的風險。我們亦向員工派發口罩等緊急醫療用品。
指定棄置口罩回收箱及垃圾箱	重用一次性口罩造成的感染問題非常嚴重。因此，東勝北京已在物業周圍設置指定的棄置口罩回收及垃圾箱。
保持適當的衛生	我們經常提醒員工取消不必要的聚會，盡量留在家中、佩戴口罩及經常洗手。

我們的員工及社區

土門旅遊的預防措施披露於「我們的可持續發展方針」內「風險管理」項下「疫情」一節。

發展及培訓

本集團意識到員工發展及培訓有助於提高工作場所的生產力、工作滿意度、士氣及人才留任。因此，我們致力為董事及員工提供發展平台，讓彼等可掌握寶貴的技能及知識。《道德及商業操守守則》對此有明確規定。

我們積極鼓勵所有員工參加研討會及課程，以更好地了解旅遊業。所有新入職員工均須參加迎新培訓計劃，以掌握前線及辦公室後勤營運，而董事則須參與由專業人士舉辦的培訓及研討會。特定工種員工須參加全球分銷系統提供的強制性課程。

為進一步提升客戶服務及溝通，四海定期進行產品培訓，讓前線員工緊貼最新產品資訊及市場趨勢。就土門旅遊而言，員工獲提供職前及在職培訓。職前培訓涉及向員工介紹我們的企業文化、企業發展策略、各種管理系統、勞工合約、福利及薪酬以及公司架構。在職培訓是培訓特定工種所需的技巧，有關培訓按員工所屬工作部門而定。透過該等培訓課程，我們希望為員工提供持續教育及個人發展機會，並提升其知識及服務質素，以維持本集團的競爭力。

社區

我們關注為社區作出貢獻。鑒於疫情，考慮到員工及社區成員的健康及安全，我們難免要推遲或取消許多社區活動。展望未來，我們將探索以安全及有效方式與社區合作的機會。

於本年度，我們十分感激獲得社區慷慨解囊及支持。東勝北京從多方面獲得大量防疫用品及物資，包括現金、消毒劑及一次性手套。我們非常珍惜該等慷慨捐贈，並積極推動我們在不久將來與社區的合作。



我們的環境

身為觀光及旅遊業的一員，提高了本集團對其環境影響的意識。我們意識到航空旅遊是氣候變化的主要原因，因此我們明白自身的責任，並採取一切合理措施以盡量減少我們對環境的直接及間接影響，重點關注我們影響最大的範疇，即排放、能源及水的使用、廢棄物管理以及環境及自然資源的使用。

儘管如此，與我們所提供服務的間接影響相比，我們產生的直接環境影響輕微。為此，我們積極建議供應商、業務夥伴及客戶採取環保政策及措施，以提高彼等的環保意識。我們將繼續倡導實施空中及地面空氣質素措施的重要性，以減少排放。

四海對內已實施《環境保護政策》。該政策概述我們對環保的承諾，以及我們對工作場所內的員工在能源消耗、耗水及廢棄物方面的期望。展望未來，本集團將繼續監察及評估其排放及資源使用，並以透明方式披露相關資料。

排放

溫室氣體

由於我們大部分業務在辦公室進行，我們產生的範圍1直接排放輕微。範圍1直接排放主要來自我們車輛、現場機器的燃料燃燒以及廚房爐灶的天然氣燃燒，而範圍2間接廢氣排放的主要源頭來自我們辦公室營運及旅遊景點營運的發電。

我們直接排放的主要源頭來自車輛運輸，因此，我們已實施多項措施減少以該等廢氣排放，並已向所有員工傳達有關措施。例如，我們積極鼓勵員工乘坐公共交通工具而非使用公司車輛。我們亦定期保養公司車輛，以確保燃料效益及盡量降低廢氣排放(包括懸浮粒子、揮發性有機化合物(「揮發性有機化合物」)、氮氧化物或二氧化硫。儘管我們目前沒有監控系統評估及量化廢氣排放，我們將繼續努力減少本集團的排放。

為準確量化及評估本集團的溫室氣體(「溫室氣體」)排放，我們委聘獨立顧問評估我們的整體溫室氣體排放。量化過程參考《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》、《省級溫室氣體排放清單編製指南》、《綜合能耗計算通則》(GB/T 2589-2008)及其他相關當地及國際準則。我們亦利用相關電力公司定期發佈的最新排放係數。

受疫情影響，溫室氣體水平於本年度下降了17.05%。儘管如此，我們的溫室氣體排放約99%仍然來自範圍2間接溫室氣體排放，始源於發電所用的化石燃料。因此，展望未來，我們必須優先考慮並繼續努力減少用電量。有關更多耗電資料，請參閱「我們的環境」一節項下「能源及水的使用」分節。

我們的環境

溫室氣體排放量(噸二氧化碳當量)	二零一八年	二零一九年	二零二零年
總部	5.53	4.03	3.30
四海	85.14	78.07	69.09
東勝北京	不適用	14.76	2.94
金旅時代	不適用	不適用	不適用
土門旅遊	不適用	1,047.09	873.58
總計	90.67	1,143.95	948.91

噪音排放

我們的旅遊景區及文化景點無可避免地對週邊地區產生噪音。土門旅遊已就污水處理設施、換熱站、水泵房、電掣房及交通所發出的噪音進行一切必要的噪音監控測試。為進一步減少噪音排放，我們選用低噪音的風扇及水泵設備，該等設備可顯著降低噪音。我們亦已於適當位置安裝消音器、隔音屏障、基礎減震及管道軟連接。

其他廢氣排放

土門旅遊方面，旅遊景區及文化景點的營運涉及使用現場污水淨化及處理設施。儘管該等設施已配備活性碳吸附及紫外線光解淨化設備，以處理揮發性有機化合物，但無可避免地會排放化學物，包括氨氣、硫化氫及臭氣。為確保我們遵守監管規定，現場設施已通過多重檢測。我們亦於地盤多處種植樹木，營造宜人及綠色的氣氛，同時減少廢氣排放。

能源及水的使用

就我們的辦公室而言，本集團大部分能源使用來自電力消耗。我們辦公室用電由使用化石燃料(作為主要發電來源)的當地電力公司供應。就土門旅遊而言，能源使用主要包括石油氣使用(主要用於現場機器)、天然氣使用(主要用於廚房爐灶)以及用電(用於旅遊景區及文化景點的一般營運)。於本年度，土門旅遊使用176.35公升石油氣(二零一九年：424.02公升)及1,449.25立方米天然氣(二零一九年：471.00立方米)。

耗電量(千千瓦時)	二零一八年	二零一九年	二零二零年
總部	6.91	4.97	4.07 ⁵
四海	104.01	96.38	85.29
東勝北京	不適用	15.25	7.20
金旅時代	不適用	不適用	不適用
土門旅遊	不適用	1,159.18	1,009.77
總計	110.92	1,275.78	1,106.33

面對氣候變化、自然資源的耗盡及對企業環境表現的期望不斷提高，減少能源消耗是我們企業議程中首當其衝的任務。因此，我們已於四海實施以下節能措施。我們期待在不久的將來在其他業務中引入其他能源效益管理及減排措施。

⁵ 由於我們的辦公室搬遷，該數字僅計及二零二零年六月至十二月的電力消耗。

我們的環境

節能措施

- 使用自然光照明及節能照明系統
- 選擇使用貼有節能標識的電器設備
- 維持室溫在攝氏25.5度
- 定期檢查空調系統及過濾器以確保能源效益
- 如不使用辦公室，關閉空調系統及所有電器設備
- 盡可能舉行電子會議，避免出差

就用水而言，耗水主要源自我們辦公室內的洗手間。由於這些洗手間與大廈的其他用戶共用，供水由各物業管理集團管理。因此，我們目前無法取得任何用水記錄及量化我們的耗水量。儘管如此，我們將繼續鼓勵員工節約用水。

土門旅遊的廢水直接來自生活污水及洗手間。因此，我們已設立現場廢水淨化及處理設施，該等設施配以活性炭吸附及紫外線光解淨化設備，處理揮發性有機化合物。水經過淨化後會回流至乾淨的儲水池，其後再次作灌溉以及洗手間沖水之用。我們會定期檢測循環再用水中的污染物，確保安全及可持續使用。此外，飲用水亦由專業第三方定期測試，以確保員工及賓客的健康及安全。於本年度，本集團在尋求適用水源方面並無遇上任何問題。

廢棄物管理

有效的廢棄物管理涉及定期收集、運輸以及處理、處置及回收不同類型的廢棄物，對保護有限的自然資源至關重要並成為確保可持續未來的核心。近期的環境問題(如堆填區短缺)令減少廢棄物成為持份者及當地社區面對更迫切的問題。有見及此，本集團致力有效管理廢棄物。

土門旅遊的廢棄物主要分為生活廢棄物、污泥及廢棄活性炭。生活廢棄物及污泥由專業的第三方定期妥善處理，而廢棄活性炭則由我們的供應商每兩個月收集一次，作回收及重用用途。所有堆放垃圾及廢棄物的區域均會及時清理並保持乾淨。此外，誠如我們與食用油供應商訂立的合約所重申，來自我們廚房的廢棄動物油及植物油已被回收。合共回收廢棄油270千克。

我們的辦公室營運(包括總部、四海、東勝北京及金旅時代的營運)並無產生任何有害廢棄物，僅產生極少量無害廢棄物。所有無害廢棄物均為由獲授權第三方妥為處理和處置。由於我們辦公室所產生的無害廢棄物數量輕微，除廢紙外，我們並無作出記錄。於本年度，東勝北京及金旅時代分別消耗138,000及37,500張紙張，而我們的總部消耗4箱紙張，並回收2箱紙張。

我們的環境

為盡量減少廢棄物的產生並確保負責任地處置廢棄物，本集團已在我們的辦公室實施一系列廢棄物管理措施。

廢棄物管理措施

- 設定默認打印及複印方式為雙面黑白打印及複印
- 內部文件使用再生紙
- 使用電子存檔系統代替紙質存檔系統
- 使用電子票代替打印票
- 鼓勵客戶使用電子發票及電子賬單
- 採購可重複使用的文具
- 將全部已使用的墨盒退回予供應商以供循環再用

環境及自然資源的使用

東勝沒有對環境產生重大直接影響，亦無涉及任何直接運用自然資源。然而，我們確實認識到，我們在土門旅遊的營運可能會對環境產生負面影響。

因此，本集團已在土門旅遊的開發及營運階段實施各種污染防範機制。所有的廢水、廢氣排放、固體廢物及噪音均經過測試並符合規管要求。倘收到任何與環境有關的投訴，本集團將積極調查並及時糾正所有問題。

展望未來，我們將繼續改善我們所有營運的內部監控系統。我們亦會考慮與供應商、商業夥伴及客戶攜手合作，在整個價值鏈中融入對環境負責的思想，並以更系統化的方式應對可持續性挑戰。

法律及規例的遵守

於本年度，本集團並無發現任何違反對本集團有重大影響的相關法律法規的情況。下表載列東勝在運營、員工及社區以及環境方面嚴格遵守的所有重大法律法規。

我們的營運

- 香港法例第622章《公司條例》
- 上市規則
- 香港法例第571章《證券及期貨條例》
- 香港法例第218章《旅行代理商條例》
- 《香港旅遊業議會指示及指引》
- 香港法例第201章《防止賄賂條例》
- 香港法例第559章《商標條例》
- 知識產權法
- 香港法例第362章《商品說明條例》
- 香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》
- 香港法例第619章《競爭條例》
- 《中華人民共和國安全生產法》
- 《中華人民共和國專利法》

我們的員工及社區

- 香港法例第55章《勞資關係條例》
- 香港法例第57章《僱傭條例》
- 香港法例第57B章《僱用兒童規例》
- 香港法例第57C章《僱用青年(工業)規例》
- 香港法例第608章《最低工資條例》
- 香港法例第485章《強制性公積金計劃條例》
- 香港法例第509章《職業安全及健康條例》
- 香港法例第282章《員工補償條例》
- 香港法例第480章《性別歧視條例》
- 香港法例第487章《殘疾歧視條例》
- 香港法例第527章《家庭崗位歧視條例》
- 香港法例第602章《種族歧視條例》
- 《中華人民共和國勞動法》
- 《中華人民共和國勞動合同法》
- 《中華人民共和國社會保險法》
- 《工傷保險條例》
- 《女職工勞動保護特別規定》
- 《中華人民共和國職業病防治法》
- 《中華人民共和國婦女權利保障法》
- 《中華人民共和國未成年人保護法》
- 《中華人民共和國工會法》
- 《聯合國兒童權利公約》

我們的環境

- 《噪聲職業病危害風險管理指南》
- 香港法例第400章《噪音管制條例》
- 《廢物處置(建築廢物處置收費)規例》
- 香港法例第358章《水污染管制條例》
- 香港法例第311章《空氣污染管制條例》
- 國務院令第682號《建設項目環境保護管理條例》
- 《環境空氣和廢氣氨的測定納氏試劑分光光度法》
- 《惡臭污染物排放標準》(GB 14554-1993)
- 《空氣質量硫化氫、甲硫醇、甲硫醚及二甲二硫的測定氣相色譜法》
- 《空氣質量-惡臭的測定-三點比較式臭袋法》
- 《城市污水再生利用-城市雜用水水質》
- 《城市污水再生利用-景觀環境用水水質》
- 《社會生活環境噪聲排放標準》
- 《生活飲用水衛生標準》

環境、社會及管治績效表

關鍵績效指標	單位	總部	四海	東勝北京	金旅時代	土門旅遊
環境						
溫室氣體排放						
溫室氣體排放量 - 範圍1	噸二氧化碳當量	不適用	不適用	不適用	不適用	0.27
溫室氣體排放量 - 範圍2	噸二氧化碳當量	3.30	69.09	2.94	不適用	873.31
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	3.30	69.09	2.94	不適用	873.58
按員工計算的溫室氣體排放量密度	噸二氧化碳當量／人	0.22	1.97	1.47	不適用	12.85
按面積計算的溫室氣體排放量密度	噸二氧化碳當量／平方米	0.03	0.22	0.01	不適用	0.04
能源使用						
石油氣使用	公升	不適用	不適用	不適用	不適用	176.35
天然氣使用	立方米	不適用	不適用	不適用	不適用	1,449.25
電力使用	千瓦時	4,074.00 ⁶	85,293.00	7,200.00	不適用	1,009,774.00
總能源使用 ⁷	兆焦耳	14,666.40	307,054.80	25,920.00	不適用	3,693,955.61
按員工計算的能源使用	兆焦耳／人	977.76	8,772.99	12,960.00	不適用	54,322.88
按面積計算的能源使用	兆焦耳／平方米	133.90	969.79	57.82	不適用	181.08
社會						
員工總數	人	15	35	2	59	68
按性別劃分的員工總數						
女性	人	6	23	2	31	22
男性	人	9	12	0	28	46

⁶ 由於我們的辦公室搬遷，該數字僅計及二零二零年六月至十二月的電力消耗。

⁷ 採用外推法來計算本年度內的未報告天數。

環境、社會及管治績效表

關鍵績效指標	單位	總部	四海	東勝北京	金旅時代	土門旅遊
按僱傭級別劃分的員工總數						
董事會成員	人	7	0	0	0	0
高級管理層	人	4	6	1	4	0
中級管理層	人	2	9	0	9	4
一般員工	人	2	20	1	46	64
按年齡組別劃分的員工總數						
<21歲	人	0	0	0	0	0
21至40歲	人	3	8	1	57	40
41至60歲	人	11	23	1	2	27
>60歲	人	1	4	0	0	1
按僱傭類別劃分的員工總數						
全職	人	14	34	2	58	47
兼職	人	1	1	0	1	21
按地理位置劃分的員工總數						
香港	人	5	35	0	0	0
中國大陸	人	10	0	2	59	68
按性別劃分的員工流失率						
女性	人	0	3	0	21	5
男性	人	0	7	0	18	7

環境、社會及管治績效表

關鍵績效指標	單位	總部	四海	東勝北京	金旅時代	土門旅遊
按年齡組別劃分的員工流失率						
<21歲	人	0	0	0	0	0
21至40歲	人	0	2	0	39	5
41至60歲	人	0	5	0	0	7
>60歲	人	0	3	0	0	0
按僱傭類別劃分的平均培訓時數						
董事會成員	小時	0.82	不適用	0	不適用	0
高級管理層	小時	10	不適用	0	不適用	0
中級管理層	小時	5	不適用	0	不適用	1.50
一般員工	小時	0	不適用	0	不適用	0.28
按性別劃分的每人平均培訓時數						
女性	小時	2.15	不適用	0	不適用	0.33
男性	小時	1.04	不適用	0	不適用	1.09
因工作關係的受傷及死亡						
工傷	宗數	0	0	0	0	0
因工作關係的死亡	宗數	0	0	0	0	0
按地區劃分的供應商數目						
香港	家	10	77	0	0	0
中國大陸	家	1	9	2	92	5
澳門	家	0	2	0	0	0

聯交所環境、社會及管治報告指引內容表

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
A. 環境		
層面 A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的環境－排放、能源及水的使用、廢棄物管理、環境及自然資源的使用 法律及規例的遵守
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	我們的環境－排放及環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標 A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－排放 環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	本集團並無產生有害廢棄物。
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於所產生的廢棄物數量甚微，故並無記錄數量。本集團將於不久將來考慮記錄該數據。
關鍵績效指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	我們的環境－排放、能源及水的使用
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	我們的環境－廢棄物管理

聯交所環境、社會及管治報告指引內容表

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	我們的環境－能源及水的使用、廢棄物管理
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－能源及水的使用 環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於供水由相應物業管理集團監管，本集團耗水量未予以記錄。
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	我們的環境－能源及水的使用
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	我們的環境－能源及水的使用
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	該關鍵績效指標與本集團業務無關。
層面A3：環境及自然資源		
一般披露	減低發行人對環境及自然資源造成重大影響的政策。	我們的環境－環境及自然資源的使用
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及自然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	我們的環境－環境及自然資源的使用

聯交所環境、社會及管治報告指引內容表

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的員工及社區－僱傭及員工福利、公平對待及平等機會 法律及規例的遵守
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的員工總數。	環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。	環境、社會及管治績效表
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的員工及社區－健康與安全 法律及規例的遵守
關鍵績效指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	我們的員工及社區－健康與安全 環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	我們的員工及社區－健康與安全 環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	我們的員工及社區－健康與安全

聯交所環境、社會及管治報告指引內容表

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	我們的員工及社區－發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。	不適用
關鍵績效指標B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	環境、社會及管治績效表
層面B4：勞工標準		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的 (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的員工及社區－勞工準則 法律及規例的遵守
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	我們的員工及社區－勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	我們的員工及社區－勞工準則
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	我們的營運－供應商關係
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	我們的營運－供應商關係 環境、社會及管治績效表
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	我們的營運－供應商關係

聯交所環境、社會及管治報告指引內容表

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的營運－提供優質及安全的旅遊產品及服務、客戶關係、企業價值及道德規範 法律及規例的遵守
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	我們的營運－客戶關係
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	我們的營運－企業價值及道德規範
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	我們的營運－提供優質及安全的旅遊產品及服務、客戶關係
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	我們的營運－企業價值及道德規範
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的營運－企業價值及道德規範 法律及規例的遵守
關鍵績效指標B7.1	於報告期間內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	我們的營運－企業價值及道德規範
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	我們的營運－企業價值及道德規範

聯交所環境、社會及管治報告指引內容表

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	我們的員工及社區－社區
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	我們的員工及社區－僱傭及員工福利、社區
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	不適用



香港金鐘夏慤道18號海富中心寫字樓
1座1201B室

www.orientvictory.com.hk